Guide til ansøgning om midlertidig overnatning på Snejbjerg Skole

- 1. Gå ind på bygogmiljoe.dk
- 2. Log ind med nemID/MitID
- 3. Tryk på start nyt projekt
- 4. I projektnavn skriver du en titel. Det kan være: Overnatning 7.A, Snejbjerg skole
- 5. Tryk derefter næste.
- 6. På næste side, "Hvor er dit projekt?" indtaster du adressen på skolen.
 - Snejbjerg Hovedgade 75, 7400 Herning
- 7. Vælg derefter adressen i drop down menuen og tryk næste
- 8. I næste vindue: "Tilknyttede Personer" trykker du på: Tilknyt person.
- 9. I det popup vindue der kommer frem, skriver du følgende:
 - Navn: Mads Pedersen
 - E-mail: <u>tsmmp@herning.dk</u>
 - Rettigheder i projekt: Kan udfylde og indsende ansøgning
 - Meddelelse til modtageren: Overnatning på Snejbjerg skole
 - Tryk herefter: Send invitation
 - Tryk på næste
- 10. I næste vindue: "Hvad skal du lave i dit projekt?" trykker du i søgefeltet øverst og skriver: midlertidig overnatning og vælger den mulighed der kommer frem i drop down menuen. Gå helt til bunden af siden og tryk: Næste
- 11. På næste side: "Forhold på projektstedet" trykker du: Næste
- 12. På næste side: "Kontaktoplysninger på ejeren" udfylder du felterne med disse informationer:
 - Navn: Snejbjerg skole, Mads Pedersen
 - Adresse: Snejbjerg Hovedgade 75, 7400 Herning (vælges fra drop down menu)
 - Telefon: 40401635
 - E-mail: <u>tsmmp@herning.dk</u>
 - CVR-nr.: 29189919
 - Tryk næste
- 13. På næste side: "Fuldmagt" tjekker du af i boksen hvor der står: Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning. Skriv herefter i tekstfeltet: Ikke relevant. Tryk derefter: næste
- 14. Ved næste side: "Planlagt arbejde" skriver du: ikke relevant i tekstfeltet og trykker: næste.
- 15. På næste side: "Midlertidig overnatning branddokumentation" skriver du hvor mange personer der overnatter og i hvilke lokaler de overnatter i. Dokumenterne der skal bruges indsender Pedellen på Snejbjerg skole, Claus Steffensen. Det er derfor meget vigtigt at du husker at sende invitationen til ham i punkt 9.
- 16. Tryk derefter på næste.
- 17. På næste side: "Indsend" tjekker du af i boksen: Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.
- 18. Tryk herefter på indsend.
- 19. Ved problemer kan du kontakte Mads på 40401635 og evt. få hjælp til ansøgningen.