

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Snebjerg skole og SFO

Adresse:

Hovedgaden 75

Postnr. og By:

7400 Herning

Tlf.nr.:

96287666

Institutionens E-mail:

Snebjerg-skole@herning.dk

Hjemmeside adr.:

<https://snebjergskole.aula.dk>

Institutionsleder:

Skoleleder Brian Rasmussen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Pædagogisk leder Mads Medom Madsen

Kommunal:

Herning kommune

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 460 elever 0 - 9 klasse, 2 spor 0. - 6. klasse og 2-3 spor 7. - 9. klasse. Der er 160 børn i SFO</p> <p>b) 6 - 16 år</p> <p>c) SFO`en har 2 afdelinger Miniklubben for 0. - 1. klasse og Klubben 2. - 3. - 4. klasse</p> <p>d) Man - torsdag kl. 6:30 - 16:45 og fredag kl. 6:30 - 15:45</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Folkeskoleloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Snejsbjerg har ca. 4500 indbyggere og er en forstad til Herning. Snejsbjerg er i en rivende udvikling med masser af nybyggeri og tilflytning til området. Boligmassen er overvejende ejerboliger men der er en stigende mængde lejeboliger. Rundt om Snejsbjerg ligger et opland med småbyer og landbrug, som hører til skoledistriktet. Småbyerne er kendetegnet ved at have lave huspriser og husleje.</p> <p>Vi har derfor hele det sociale spekter, både socialt udsatte, forældre med lav og høj indkomst og en stigende andel af tosprogede familier i skoledistriktet. Forældrene har forskellige familiemønstre og forskellige indstillinger til opdragelse, der kan være med baggrund i skilsmisser, forældre i udsatte positioner, karrierefamilier og kulturforskelle</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Snebjerg skole arbejder ud fra Herning Model Skole, som bygger på Herning kommunes fællesskabs strategi som hedder Meningsfulde fællesskaber. Fællesskabsstrategien tager afsæt i Herning kommunes Børn og Unge politik og Salamanca erklæringen.

Målet er:

Alle børn og unge er en del af fællesskabet.

Alle børn og unge skal blive så dygtige de kan.

De fagprofessionelle skal være med til at skabe trivsel, udvikling og læring og skabe et læringsmiljø med et inkluderende fællesskabs sigte, som tager udgangspunkt i det enkelte barn/unges forudsætninger. De fagprofessionelle skal være ambitiøse på børn og de unges vegne. Der skal derfor være en løbende dialog for hvordan man skaber et differenceret fællesskab med deltagelsesmulighed for alle.

De fagprofessionelle har et særligt ansvar for at se, respektere og forstå barnets og den unges perspektiv og agere herpå.

Både ledelsen og medarbejdere skal være tydelige omkring deres kerneopgave, stille krav, motivere og inddrage forældre, børn og unge.

Dygtige fagprofessionelle samarbejder med hinanden, andre faggrupper og forældre.

På Snebjerg skole arbejder pædagoger og lærere tæt sammen i indskolingen og SFO for at skabe tydelige overgange og sammenhænge i børnenes hverdag.

Vi arbejder målrettet efter Snebjerg skoles værdisæt som omhandler:

Snebjerg skole er et godt sted at være og lære. Det er det når man

- Viser hensyn og respekt
- Taler pænt til og om hinanden
- Passer på skolens ting
- Rydder op efter sig



	<ul style="list-style-type: none"> - Er en god kammerat - Respekterer hinandens forskelligheder <p>Vi er en skole med en Idrætsprofil, hvilket også kommer til udtryk i SFO`en. Indskolingen har de obligatoriske 2 timers idræt derudover har eleverne 2 ekstra timer om ugen som er AKT "alders relateret træningskoncept" som er 1 times motorisk træning og 1 times fysisk træning. I SFO`en har vi alle idrætshaller til rådighed og her tilbydes der selvvalgte og voksen styrede bevægelsesaktiviteter.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Pædagoger, lærere, pædagogmedhjælper, sekretær og teknisk service.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD-modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Navne:</p> <p>Lene Munkgaard Pedersen</p> <p>Henrik Kokholm</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Lærere, skolepsykolog, skole/specialkonsulenter, sagsbehandler, sundhedsplejerske og andre som faggrupper som kan have indflydelse på barnets/elevens udvikling, læring og trivsel</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende vil have timer i indskolingen og i SFO`en</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ja.</p> <p>Den studerende kan forvente at skulle arbejde alene i den understøttende undervisning og i SFO`en, med større eller mindre grupper.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>





Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	X	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>På Snejbjerg skole og SFO ved vi at børn udvikler sig og lærer i aktivt samspil med omverdenen, hvorved de tilegner sig viden, færdigheder, normer, holdninger, sociale adfærds- og handlemåder.</p> <p>Læringen sker, når barnet erkender og opnår nye erfaringer, som bygges på allerede erhvervede. Barnet bruger sine sanser og krop, efterligner og gentager i læreprocessen.</p> <p>Barnet lærer i uformelle og formelle sammenhænge. Den formelle læring er kendetegnet ved at være bevidst pædagogisk tilrettelagt, hvor den uformelle læring er indlejret i legen i samværet med de andre og i samspil med det omgivende.</p> <p>Det er derfor altafgørende, at Indskolingen og SFO`en danner udviklende rammer for læring, og tilbyder passende udfordringer i forhold til børnenes individuelle kompetencer og forudsætninger.</p> <p>Desuden har det pædagogiske personale en særlig forpligtigelse til at reflektere over deres position som rollemodeller. De voksne skal være motiverede og engagerede, og være bevidste om at skabe positive og anerkendende inkluderende rammer som sikrer at vi lever op til de 2 målspar i Herning kommune.</p>



		<p>Alle børn og unge skal være en del af fællesskabet</p> <p>Alle børn og unge skal blive så dygtige de kan</p> <p>Den studerende bliver inddraget i den daglige struktur i både Indskolingen og SFO`en, samt er med til at understøtte og udvikle de pædagogiske og læringsmæssige aktiviteter som tager udgangspunkt i at styrke børn/elevernes trivsel, udvikling og læring.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Vi planlægger i både skole og SFO alsidige aktiviteter og undervisning, som tillgode ser børns alsidige trivsel, udvikling og læring. Du vil blive introduceret til de mest gængse metoder vi bruger. Du vil undervejs få mulighed for at afprøve disse og andre i praksis.</p> <p>Du skal være med til at planlægge korte og længere forløb, med små/større og aldersspredte grupper og forholde dig pædagogisk til disse.</p> <p>Den studerende har et selvstændigt punkt på SFO`ens personalemøde, her er der mulighed for at informere om, den studerendes viden og færdighedsmål, drøftelse af den pædagogiske praksis og den studerende har mulighed for at få feedback på aktiviteternes planlægning, gennemførelse og efterfølgende evaluering.</p> <p>Pædagogerne herunder den studerende er med til teammøder med lærerne i de tilknyttede indskolingsklasser. Teamøderne skal sikre</p>



		<p>et fælles ansvar for elevernes og klassens/årgangens trivsel, udvikling og læring. Målet er at koordinere teamets arbejde med de enkelte børn og børnegruppen. Der er en fast dagsorden og der tages referat af mødet.</p> <p>Der er i SFO` en en kontaktpædagog for hver årgang og denne har et tæt samarbejde med de lærer som er i årgangen.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Du vil blive vejledt både til vejledning og i situationer i hverdagen. Det er en god ide at observere andres forløb, forskellige metoder og undre/spørge ind til disse. At du dokumenterer din daglige praktik og vejledning hos os igennem din arbejdsportfolio, så den knytter sig til din videns og færdigheds mål/kompetencemål.</p> <p>Du er som studerende ansvarlig for at aflevere/tilrettelægge en dagsorden og lave et referat af vejledningen. Derudover ser vi, dialogen i hverdagen som en vejledning, som ikke nødvendigvis behøver være med vejlederen, men være en lærer, pædagog eller ledelsen.</p> <p>Den studerende får udleveret en arbejdsplan for praktikken, som er med timer i både indskolingen og SFO. Du kan som studerende forvente arbejdstid i hele åbningstiden. 1 praktik er 30 timer. Der kan forventes et antal aftenmøder eller forældre arrangementer i praktikperioden.</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>SFO`en har morgenåbent fra kl. 6:30 - 7:50 her kan børnene have deres egne morgenmadsprodukter med. I skolen kan man have madpakke med og der kan købes skolemælk. Desuden kan eleverne købe skolemad igennem portalen Godskolemad.dk. I SFO`en har vi en forældrebetalt eftermiddagsmad ordning, hvor der serveres et let og nærende eftermiddagsmåltid. Børnene har mulighed for at komme med ønsker til menuen. Der serveres både frugt samt kolde og varme retter. Skolebestyrelsen har et stort fokus på at skolemaden og SFO eftermiddagsmaden skal være sundt og nærende. Der arbejdes bevist med at skabe hyggestund ved indtagelsen af eftermiddagsmaden, der tales om hvad der er sundt/usundt og der trænes bordskik og rydde op efter sig selv. I Indskolingen undervises der i hygiejne og adfærd ved toilet besøg. 2. og 3. klasserne har toiletdukse, som tjekker toiletterne og skyller ud eller putter papir håndklæder i skraldespanden m.m.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Folkeskoleloven, Serviceloven. Relevant litteratur som knytter sig til SFO og indskolingen eks. Dannelses begreber eks. IT og digitalisering, social og relations dannelse. Pædagogisk/didaktisk litteratur som understøtter barnet/elevens trivsel, udvikling og læring.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Vejlederen har ansvaret for at vejledningssmøderne bliver afholdt og den studerende har ansvaret for at lave en dagsorden, som knytter sig til de opstillede videns- og færdigheds-mål, som skal opfylde kompetencemålene. Den studerende sørger for at arbejdsportfolio er ajourført</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1 gang om ugen af ca. 1 times varighed</p> <p>b) Den studerende fremdrager de refleksionspunkter fra sin portfolio, som der ønskes vejledning til i forhold til kompetencemålene.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende kan forvente at arbejdsplanen ligger fra man – torsdag kl. 6:30 – 16:45 fredag kl. 6:30 – 15:45. Arbejdstiden er 30 timer ugentlig.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der rettes henvendelse til Seminariet ved stort fravær eller hvis det opleves at viden og færdighedsmålene synes svære at kunne opfylde.</p>





Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Det er for os som pædagogisk personale af stor vigtighed, at vi af såvel forældre som vores øvrige tværfaglige samarbejdes partner fremstår professionelt og vi vægter det professionelle samarbejde og kommunikationen meget højt. Den studerende vil derfor dagligt være i løbende kontakt med en del af berøringsfladerne og derigennem oparbejde disse færdigheder.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Som en del af den understøttende undervisning skal pædagogerne i skolen kunne motivere, lede og samle en klasse eller børnegruppe i en konkret læring. Den studerende vil i den forbindelse også selv høste erfaring inden for dette område og i samarbejde med sin vejleder forestå den understøttende undervisning.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Som led i den understøttende undervisning skal pædagogerne indtænke den didaktiske og metodiske tilgang i den understøttende undervisning. Det vil derfor være meget nærliggende, at den studerende i forbindelse med ovenstående læringsmål også efterfølgende analyserer egne metodiske og pædagogiske overvejelser af praksis.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>SFO har kreative værksteder og grupperum, derudover er der store fælles arealer indendørs. Udendørs er der stor legeplads og store grønne arealer. Idrætshallerne der ligger ved siden af skolen kan benyttes i SFO`ens åbningstid. Børnene vælger hvad de ønsker at deltage i. Vi er i al almindelighed åbne for dialog mht. børnenes ideer til aktiviteter. Vi er lydhøre når børnene kommer med specielle ønsker. Vi er procesorienterede, hvilket giver sig i udtryk i at børnene selv har indflydelse på processen, samt det endelige mål for det færdige produkt. Den studerende har mulighed for at tilrettelægge meget forskellige aktiviteter i samarbejde med en børnegruppe indenfor et udvalgt område og interessefelt.</p>



		<p>Vi arbejder med strukturerede forløb hvor børnene tilmelder sig eks. Luciaoptog, Miniklubben har talent eller det kan være bevægelses, musiske eller kreativværksteder. Forløbene kan være af varierende varighed.</p> <p>Vi samarbejder desuden med Idrætsforeningerne i Snejbjerg, hvor de har mulighed for at præsentere deres sportsgren i SFO`ens åbningstid. Målet er bla. at styrke børnenes idræts - identitet.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Da Snejbjerg skole har valgt idrætsprofilen er idræts/bevægelses aktiviteter for alle årgange og SFO en høj prioritet og Skolebestyrelsen har stor fokus på sund skolemad og SFO´ens eftermiddagsmad. Sundhed og bevægelse er derfor en stor del af skolens grundtanke. Den studerende har gode muligheder for at afprøve egne initiativer samt samarbejde med skolens og SFO´ens personale om de allerede eksisterende tiltag på dette område.</p>



<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>På Snejbjerg skole har alle børn ret til at være en del af et fællesskab, hvilket også gælder børn/elever med særlige behov. For at tilgodese dette, forsøger vi at skabe en struktureret dagligdag med synlige overgange som giver helhed og med særlige pædagogiske tiltag, at støtte især børn med særlige behov. Der er ansat en Trivselspædagog, som kan arbejde individuelt med et barns trivsel, men det kan også være på klasseniveau at der arbejdes med gode klasse normer og trivsel. Der er tilknyttet læsevejledere og AKT pædagog som kan støtte og vejlede den enkelte elev eller en gruppe. Der er til nogle timer 2 lærerordning og i andre kan det være inklusionstimer med en pædagog tilknyttet, og disse kan være både fagtimer og understøttende undervisning i klassen. Der er sorg og skilsmissegrupper. Der planlægges og arbejdes ud fra en let genkendelig struktur, for at give børnene med særlige behov en tryk og forudsigelig hverdag. Både SFO og Indskolingen arbejder bevidst med at skabe de gode overgange og sammenhænge for alle børn/elever og med en ekstra fokus på de sårbare. Dette ses ved overgangen fra morgenSFO til Indskolingen, hvor pædagoger hjælper de sårbare børn over i klassen og videns deler med læreren, hvordan morgenen har forløbet. Når skoledagen slutter kommer en SFO medarbejder ind i klassen for at tjekke børn ind, som skal i SFO samt giver en kort information om dagens program. Lærer og pædagog kan igen videns dele. Det er vigtigt at alle børn/elever har et tilhørsforhold til de øvrige børn og voksne i Indskolingen og SFO. Det skal ske i et omfang det enkelte barn kan magte og være med til de forskellige aktiviteter der foregår i Indskolingen og SFO. Der er et tæt forældresamarbejde, og der holdes statusmøder og netværksmøder ud fra det enkelte barn og families behov. Den studerende vil i det omfang det er muligt og i tæt samarbejde med vejleder have mulighed for at tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse og udarbejdelse</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		af handleplan af det enkelte barns forudsætninger og udviklingsmuligheder.
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	Vi tager afsæt i den studerendes videns og færdighedsmål og foreslår litteratur som kan understøtte kompetencemålene. Vi har en forventning om at den studerende selv er aktiv i at søge litteraturmaterialer og bringe det med i sine refleksioner.
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	c) Vejlederen har ansvaret for at vejledningsmøderne bliver afholdt og den studerende har ansvaret for at lave en dagsorden, som knytter sig til de opstillede videns og færdighedsmål som skal opfylde kompetencemålene. Den studerende sørger for at arbejdsportfolio er ajourført b) Der afholdes vejledning 1 gang om ugen af ca. 1 times varighed



	<p>a) Den studerende fremdrager de refleksionspunkter fra sin port folio, som der ønskes vejledning til i forhold til kompetencemålene</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende skal være ansvarlig for sin egen uddannelse.</p> <ul style="list-style-type: none">- Den studerende har kendskab til Folkeskoleloven og Herning kommunes Børne-Unge politik og dens mål.- At den studerende er mødestabil og kan overholde aftaler- At den studerende sætter sig ind i Snejbjerg skole og SFO` s værdigrundlag- At man underlægger sig skolens regler og normer- At være engageret, iagttagende, undrende, reflekterende og spørgende- At indgå i samspillet med børn, forældre, kollegaer og ledelsen- At udvikle et overblik og have situationsfornemmelse- At kunne tage et medansvar for et godt arbejdsmiljø og trivsel- At man møder velforberedt og tager ansvar for egen læring- At man er Flexibel- At man kan knytte teori og praksis sammen



Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende kan forvente at arbejdsplanen ligger fra man – torsdag kl. 6:30 – 16:45 og fredag kl. 6:30 – 15:45. Der kan i praktikken forventes et antal aftenmøder, som ligger uden for åbnings-tiden. Arbejdstiden er 32,5 timer ugentligt.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der rettes henvendelse til Seminariet ved stort fravær eller hvis det opleves at kompetencemålene synes svære at kunne opfylde</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerede? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Det forventes at den studerende reflekterer over egne og lærere/pædagogers professionelle ageren i forhold til de politiske målspor og Snejbjerg skole og SFO besluttede rammer og regler og at dette noteres i arbejdsporte folien. Deltagelse i institutionens forskellige mødefora giver den studerende mulighed for at arbejde med sine videns- og kundskabsmål og få feedback. Den studerende vil i et vist omfang få kendskab til andre professioner, da Børneuniverset og Snejbjerg skole og SFO igangsætter et projekt medio 2020 – primo 2022, med det mål at give alle børn den gode skolestart. I projektet inddrages de fagprofessionelle, forældrene og børnene fra daginstitution, skole og SFO. Der planlægges fælles aktiviteter på tværs af institutioner, fælles Forældrearrangementer og fælles forældresamtaler. Desuden skal der skabes et tættere samarbejde imellem de fagprofessionelle for at sikre en bedre overgang og skolestart med særlig fokus på de udsatte børn. Der etableres en overgangsgruppe for de udsatte børn med særlig fokus på barnets perspektiv. I projektet oprettes en tovholderfunktion for at sikre kontinuitet, løbende evaluering og fremdrift. I projektet udfærdiges der en fælles køreplan for den gode skolestart i Snejbjerg. Der er ansøgt og bevilliget økonomiske midler fra Egmont fonden til projektet.</p>



<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Den studerende vil blive inddraget i processen.
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	De studerende deltager i SFO`ens ugentlige personalemøder, i teammøder med den årgang som den studerende er tilknyttet samt deltage i arbejds møder som er relevante for den studerende
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende vil blive inddraget i processen
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i>	Det forventes at den studerende i sit daglige virke i både skole og SFO, forholder sig professionelt til både stedet struktur, til kollegaer, børn, pædagogik/indsatser og på de rette mødefora, fremsætter sine observationer/refleksioner/vurderinger og holdninger.



<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi tager afsæt i den studerendes videns og færdighedsmål og foreslår litteratur som kan understøtte kompetencemålene. Vi har en forventning om at den studerende selv er aktiv i at søge litteraturmaterialer og bringe det med i sine refleksioner	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) b) Vejlederen har ansvaret for at vejledningsmøderne bliver afholdt og den studerende har ansvaret for at lave en dagsorden, som knytter sig til de opstillede videns og færdighedsmål som skal opfylde kompetencemålene. Den studerende sørger for at arbejdsport folio er ajourført	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Der afholdes vejledning 1 gang om ugen af ca. 1 times varighed</p> <p>c) Den studerende fremdrager de refleksionspunkter fra sin port folio, som der ønskes vejledning til i forhold til kompetencemålene</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende skal være ansvarlig for sin egen uddannelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende har kendskab til Folkeskoleloven og Herning kommunes Børne-Unge politik og dens mål. - At den studerende er mødestabil og kan overholde aftaler - At den studerende sætter sig ind i Snejbjerg skole og SFO` s værdigrundlag - At man underlægger sig skolens regler og normer - At være engageret, iagttagende, undrende, reflekterende og spørgende - At indgå i samspillet med børn, forældre, kollegaer og ledelsen - At udvikle et overblik og have situationsfornemmelse - At kunne tage et medansvar for et godt arbejdsmiljø og trivsel - At man møder velforberedt og tager ansvar for egen læring - At man er Flexibel - At man kan knytte teori og praksis sammen



Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende kan forvente at arbejdsplanen ligger fra man – torsdag kl. 6:30 – 16:45 og fredag kl. 6:30 – 15:45. Der kan i praktikken forventes et antal aftenmøder som ligger uden for åbningstiden. Arbejdstiden er 32,5 time om ugen.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der rettes henvendelse til Seminariet ved stort fravær eller det opleves at kompetencemålene synes svære at kunne opfylde.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<p>Børneuniverset, Snejbjerg skole og SFO har søgt og fået udviklingsmidler fra Egmont fonden. Midlerne er søgt til hvordan vi skaber den gode skolestart for sårbare børn, med udgangspunkt i barnets perspektiv. Projektet påbegyndes medio 2020 til primo 2022. Projektet skal impliceres som en del af Fællesskabs strategien i Herning kommune.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<p>Er der et ønske fra den studerende om foto eller videooptagelser i forbindelse med en praktikopgave, skal der forældre tilladelse til, for at disse må bruges i forbindelse med opgaven og eksamination.</p>	
Kontaktperson for den studerende	



(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Pædagogisk leder Mads Medom Madsen